

Изх.№ 200 / 14.08...2020 г.

ДО ДИРЕКЦИЯ БЮРО ПО ТРУДА – гр. РАЗГРАД

КОПИЕ : ДО РУО – РАЗГРАД
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД

ОБЯВА ЗА РАБОТА

За длъжност Деловодител – 1 /едно/ работно място

Кратко описание на длъжността

- отговаря за документооборота на училището
- поддържа регистрите за входяща и изходяща кореспонденция и за заповедите
- подпомага дейността на счетоводителя

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- **Изисквана минимална степен на завършено образование:**
Образование: средно професионално, специалност икономика и/или счетоводство
- **Специфични изисквания за длъжността, установена с нормативен акт:**
 - Да е български гражданин.
 - Да няма наложено дисциплинарно наказание на основание чл.188,т.2 и т.3 от Кодекса на труда, освен ако наказанието е заличено и трудовото правоотношение не е било прекратявано на основание чл.328,ал.1,т.5 от Кодекса на труда в едногодишен срок преди започване на работа.
- **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите**
Добро ниво на Дигитална компетентност
Знания и опит за работа с документи, вкл. счетоводни
- **Размер на основната заплата, определена за тази длъжност:**
 - Не по ниска от 610,00 лв.
- **Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност:**
1 /едно/ - по чл. 67, ал.1, т.1 и във връзка с чл. 70 от КТ
- **Начин на провеждане на конкурса:**
 - допускане по документи
 - интервю

Документи за кандидатстване:

1. Заявление до директора на училището /свободен текст/;
2. CV /Автобиография/
3. Документ за самоличност /копие/;
4. Копие от документ за придобита образователно квалификационна степен
5. Препис извлечение от трудовата книжка
6. Копия на други документи, доказващи квалификация и опит, по преценка на кандидата
Заб. При подаване на документите - копия, се представят и оригиналните за сравняване и веднага се връщат на кандидата

Документи за лицето, с което предстои сключване на ТД:

1. Свидетелство за съдимост.
2. Карта за предварителен медицински преглед
3. Удостоверение че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване.

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ: до **21.08.2020** год. – **12.00** ч.
Справки на телефон : тел: 084 62-35-14/ моб: 0878994649

Документи се приемат в стая № 101 в ОУ “Никола Икономов“ – Разград.

Директор :

Димитър Петров

